



# Dansklubben Rocksulans **POLICY**

Version II



Värmland

Arbetet med att ta fram en policy för föreningen startade under året 2019. Den slutgiltiga versionen arbetades fram av 2019 års sittande styrelse i samarbete med SISU Idrottsutbildarna den 15-16 februari 2020

Polycyn är ett levande dokument och kommer förlöpande att uppdateras.  
Senast uppdaterad: 220915

# Dansklubben Rocksulans ledord

## **Gemenskap**

I vår förening är alla välkomna oavsett ålder, kön, hudfärg, etniskt ursprung, trosbekännelse eller sexuell läggning.

Med en stor passion för dans skapar vi alla tillsammans en gemenskap som får känslan av samhörighet och styrka.

## **Engagemang**

Rocksulan skapar genom glädje, brinnande intresse och stort deltagande ett engagemang för dansen både på och utanför dansgolvet hos de som vill dela vår passion för dans.

## **Utveckling**

Rocksulan satsar på utveckling genom tillväxt, ett öppet sinne för förändring och ständigt lärande, vilket är nyckeln till utveckling. Med tillväxt, öppet sinne och ständigt lärande kommer Rocksulan att växa och leva vidare till kommande generationer.

# 1. Medlemspolicy

## 1.1 För alla medlemmar

- a) Alltid följa Rocksulans ledord (Gemenskap, Utveckling och Engagemang) och de policys som föreningen tagit fram.
- b) Ha alltid en glad och positiv attityd mot andra, i både med- och motgångar.
- c) Behandla och tilltala alla med hänsyn och respekt, alla ska inkluderas.
- d) Motverka all form av våld, mobbning, rasism, diskriminering både i och utanför föreningens verksamhet.
- e) I Rocksulan använder vi ett vårdat språk.
- f) Som medlem i Rocksulan är du alltid en förebild för föreningen. Rocksulan är en drogfri förening, därav får föreningens namn och logga aldrig användas i samband med alkohol och droger.
- g) Var öppen för, och respektera andras åsikter.
- h) Var aldrig rädd för att prata med någon ledare/tränare om det är något utanför föreningen som påverkar din roll i föreningen.
- i) Om någon bryter mot policyn, se åtgärdsplan.

## 1.2 Tillägg för medlemmar som betalat träningsavgift

Förutom att följa ovanstående punkter förväntas du:

Fullfölja de ideella uppdrag som du blir tilldelad av ledare/förening

- a) Ca två pass i cafeterian/termin.
- b) Ca tre pass som hjälpledare/termin samt närvara vid föreningens anordnade kursledarkurs.
- c) Ett städpass i föreningens lokal/termin.
- d) Utöver detta kan det tillkomma andra arrangemang så som tävlingar, uppvisningar, städ-/arbetsdagar.

## 1.3 Tillägg för vårdnadshavare till barn under 18 år som betalat träningsavgift

Bortsett från punkt 1.2.b förväntas du att följa ovanstående punkter som gäller för alla medlemmar samt:

- a) Engagera dig i ditt barn/föreningen genom att bidra med skjuts till träning/tävling/uppvisning och genom att bidra vid andra aktiviteter i föreningen (t.ex. cafeterian eller vid tävlingar/uppvisningar).
- b) För ditt barns säkerhet vill vi även att du lämnar dina kontaktuppgifter till tränare
- c) Fylla i blankett för samtycke/ej samtycke för publicering av bilder & filmer på våra sociala medier (Facebook, Instagram, hemsida).

## 2. Ledar-/tränarpolicy

(ledare, tränare, kommitté-/styrelsemedlemmar)

Tränare, ledare, kommitté- och/ eller styrelsemedlemmar i Rocksulan är förebilder och ledstjärnor i föreningen. Dessa förväntas alltid leva upp till följande punkter, utöver policyn för medlemmar (policy 1).

### 2.1.1 Tränare

- a) Prestation och utveckling betyder alltid mer än resultat.
- b) Sätt individen i centrum och ge alla uppmärksamhet, ge beröm samt konstruktiv feedback.
- c) Ha alltid en levande dialog och lyssna alltid in den/de aktivas önskemål, tankar, mål och åsikter.
- d) Arbeta för att ha ett gott samarbete med alla.
- e) Svara alltid på de frågor som uppkommer i enlighet med Rocksulans policy.
- f) Hjälpa föreningen att utvecklas genom att dela med dig av erfarenheter som andra kan ha nytta av.
- g) Som tränare i Rocksulan ska du skriva på ett kontrakt med föreningen gällande den träning du fått förtroende att leda.
- h) Som tränare ska du tillsammans med de andra tränarna följa en gemensam "röd tråd" genom träningen under terminen.
- i) Som tränare ansvarar du för att alltid välkomna och ta hand om nya medlemmar.
- j) Se till att vara uppdaterad på föreningens policys och ha detta som grund för verksamhetens träningar.

### 2.1.2 Ledare

2.1.1.a-f gäller även för föreningens ledare

- a) Kursen ska vara lustfylld
- b) Som ledare ansvarar du för att alltid välkomna och ta hand om nya medlemmar.
- c) Se till att vara uppdaterad på föreningens policys och ha dessa som grund för verksamhetens kurser.

## 2.2 Kommittémedlemmar

- Närvara på de möten kommittén bokar in.
- Kommittén ska vara representerad med minst en person vid klubbmöte och årsmöte.
- Följa de arbetsbeskrivningar som finns.

## 2.3 Styrelsemedlemmar

- Se till att policydokumenten efterlevs.
- Årligen se över om föreningens styrdokument behöver uppdateras.
- Säkerställ att verksamhetsplan och budget följs.
- Sörja för att stadgarna efterlevs.

### 3. Policy för registerutdrag

Rocksulan vill vara en trygg förening och har därmed beslutat att alla som agerar i någon av följande roller i föreningen ska visa upp det begränsade utdraget ur belastningsregistret.

**Roller i föreningen:** Tränare, ledare, hjälpledare, eller annan roll där personen vistas tillsammans med barn och ungdomar under 18 år.

Rocksulan har beslutat att begära in utdragen från berörda personer årligen.

- Om berörda personer inte visat upp registerutdrag innan kursstart har styrelsen rätt att utesluta personen från uppdraget.
- Det är den enskilda personen som via polisen begär att få sitt registerutdrag som denne sedan visar upp för föreningen. Föreningen får inte och ska inte samla in utdragen.
- Föreningen noterar vem som visat upp sitt utdrag och vilket datum utdraget visats upp.
- Föreningen noterar om utdraget visar något men får inte notera vilken eventuell avvikelse.
- Vid uppvisande av utdrag har ansvarig person rätt att begära ID-handlingar som styrker att det är rätt person kopplat till rätt utdrag.
- Föreningens sammanställning av vilka som visat upp och när respektive person visat upp sitt utdrag ses som känsliga personuppgifter och hanteras därför med sekretess.

#### Rutiner

- Tränare, ledare & hjälpledare visar upp för den av styrelsen utsedda som ansvarig kontaktperson.
- Om den av styrelsen utsedda person är tränare/ledare/hjälpledare visas dennes utdrag för föreningens ordförande.
- Den/de personer som är utsedda ansvariga samt hela styrelsen har tystnadsplikt i hanteringen av detta.

Skulle någon persons utdrag visa någon avvikelse förbehåller sig föreningen rätten att utesluta personen i fråga enligt §12 "Uteslutning" i stadgarna.

## 4. Policy för sociala medier

Dansklubben Rocksulan ser positivt på användandet av sociala medier. Det är ett modernt och effektivt sätt att sprida information och nå ut med vårt budskap.

Med sociala medier menas de digitala plattformar som finns där människor samlas för att kommunicera. De plattformar för sociala medier där Rocksulan finns representerade sköts av webbmaster eller annan av styrelsen utsedd representant.

Du är alltid personligt ansvarig för det du publicerar på eget initiativ, oavsett om publiceringen skett i egenskap av aktiv/förälder/ledare/tränare. Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av Dansklubben Rocksulan.

Kommunikationen får inte vara kränkande eller nedlåtande på något sätt, utan ska följa föreningens ledord.

Skulle det komma till styrelsens kännedom att en medlem uttryckt sig på ett sådant sätt att det

bryter mot föreningens policys och/eller kan skada föreningens intressen förbehåller sig styrelsen rätten att enligt §12 i föreningens stadgar ge personen en varning eller i värsta fall utesluta personen i fråga.

Om exempelvis olika träningsgrupper vill ha egna kommunikationskanaler till sina deltagare i form av t.ex. Facebookgrupper ska föreningens styrelse få kännedom om detta innan grupp skapas, styrelsen ska även ha insyn genom att minst en av styrelsens medlemmar finns med i gruppen.

Styrelsen bör även ha kännedom om vem/vilka som ska administrera gruppen för att kunna säkerställa att administratör har kännedom om denna policy och vad som förväntas.

Vid skapande av egna grupper eller sidor är det viktigt att de drivs på ett sådant sätt att de inte kan misstolkas för att vara Rocksulans officiella konto.

### **På vilka plattformar har föreningen konton?**

Fö/r närvarande Rocksulans hemsida, Facebook och Instagram. Loopia webmail.

### **Vilket- är vårt syfte med att vara aktiva i sociala medier, hur vill vi använda de möjligheter som ges?**

Nå ut till medlemmar, sponsorer, potentiella blivande medlemmar/sponsorer.

### **Vilka målgrupper vill vi kommunicera med på de olika plattformarna?**

Internt med medlemmar samt externt med t.ex. sponsorer, men även med andra utförare som hyr lokalen.

### **Vilka personer/funktioner kan idag göra inlägg i föreningens namn?**

Hemsidan – Webmaster

Facebook – Interna grupper – Alla medlemmar i gruppen

Facebook – Officiella sidan – Webmaster

Instagram – Webmaster

Instagram & Facebook Ungdom – Ungdomskommitténs webmaster

**Kan träningsgrupper eller olika lag ha egna konton i föreningens namn? Vem tar ansvar för att dessa sköts på samma sätt som våra officiella konton?** På Instagram ska vi bara ha ett konto, det officiella samt/ ungdomskommitténs konto. Vid eventuella Facebookgrupper är det okej mot våra premisser med minst en styrelsemedlem i varje grupp.

**Vem besvarar eller kommenterar inlägg eller feedback som lämnas via sociala medier?** Webmaster och ordförande/vice ordförande ansvarar för att svara via våra sociala medier.

## 5. Åtgärdsplan

I vår förening ska ingen behöva bli trakasserad eller kränkt. Gemensamt för trakasserier och kränkande handlingar är att de handlar om ett uppträdande som kränker en människas värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara fysiska, verbala, psykosociala och de kan även vara bild och/eller text.

Både ledare, tränare och aktiva kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling. Vid kännedom om att någon utsätts för trakasserier och/eller kränkande handlingar i föreningens verksamhet tas omedelbar kontakt med styrelsen eller annan ledande person i föreningen som du har förtroende för, som

direkt tar det vidare till styrelsen för fortsatt handläggning. Styrelsen förbehåller sig rätten att vid uppkomna fall ge berörd person en "time-out" från föreningens verksamhet tills utredningen är avslutad. Styrelse, tränare och ledare har i dessa fall tystnadsplikt.

Är ärendet av brottslig karaktär görs en polisanmälan och föreningen lämnar därmed över ärendet till Polisen att hantera.

Om händelsen är av så pass ringa karaktär att polisanmälan inte är aktuell, se följande steg:

### Steg 1

För ungdom upp till 18 år kontaktas och informeras vårdnadshavare om händelsen samt föreningens strategi för hur situationen kommer att hanteras.

### Steg 2

Lyssna och tala enskilt med den/de berörda om vad som hänt.

### Steg 3

Lyssna och tala med alla övriga inblandade. Gör en kartläggning tillsammans med ansvariga ledare/tränare om situationen.

### Steg 4

Kontakta och återkoppla till vårdnadshavare om samtalen i de fall den/de berörda är under 18 år.

### Steg 5

Utvärdera och ta fram en handlingsplan med berörda personer. När alla parter är överens om handlingsplanen följer styrelsen upp att alla åtgärder blir genomförda.

### Steg 6

Uppföljningsmöte efter rimlig tid hålls enligt överenskommelse mellan parterna för att stänga ärendet. När ärendet stängts kommer inte detta att ligga som belastning för inblandade individer.

### Steg 7

Styrelsen fattar beslut om eventuell time-out kvarstår, kan avbrytas eller om medlemmen ska uteslutas ur föreningen enligt §12 i stadgarna.